

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЛГОБЕКСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**№ 5-А от 26.03.2018г.**

Об утверждении Порядка определения предельно
допустимого значения просроченной кредиторской
задолженности муниципального бюджетного, автономного
учреждения Малгобекского сельского поселения,
превышение которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем муниципального бюджетного,
автономного учреждения по инициативе работодателя
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В целях реализации Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст. 26 Устава Малгобекского сельского поселения, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения Малгобекского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного, автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (приложение № 1).

 2. Специалисту Администрации Малгобекского сельского поселения внести изменения в действующие трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных бюджетных, автономных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

 3. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений принять к руководству утвержденный настоящим постановлением Порядок, взять под личный контроль его исполнение и обеспечить своевременное предоставление достоверных данных по формам и в сроки, установленные Порядком.

 4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании АМС Малгобекского сельского поселения по адресу: РСО - Алания, Моздокский район, с. Малгобек, ул. Советская, 33, разместить на официальном сайте Администрации Малгобекского сельского поселения в сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава АМС Малгобекского

сельского поселения З.Кусов

***Приложение № 1***

Утверждено

постановлением главы

Малгобекского сельского поселения

от 26.03.2018 г.№5-А

**Порядок**

 **определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения Малгобекского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем муниципального бюджетного,
автономного учреждения по инициативе работодателя
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения Администрацией Малгобекского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, автономного учреждения, предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного, автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием бюджетных средств муниципальными бюджетными, автономными учреждениями;

- снижения рисков возникновения финансовых потерь;

- повышения ответственности руководителя муниципального бюджетного, автономного учреждения.

3.Значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения определяется на основании данных бухгалтерского учета по следующим группам:

3.1 кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами муниципального бюджетного, автономного учреждения, регулирующими трудовые отношения, истек;

3.2 кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, срок уплаты по которым, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

3.3 кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, по иным договорам гражданско-правового характера, сроки погашения которой, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договорами (муниципальными контрактами), истекли;

3.4 общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой истек.

4. Величина просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения определяется как сумма просроченной кредиторской задолженности групп, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Установить для муниципальных бюджетных, автономных учреждений следующее предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности:

4.1. по оплате труда работников бюджетных учреждений - 0 тысяч рублей;

4.2. по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды – 0 тысяч рублей;

4.3. перед поставщиками и подрядчиками, по иным договорам гражданско-правового характера - 0 тысяч рублей;

4.4 по остальным расходам – в размере 1,0% от доведенного годового объема субсидии на выполнение муниципального задания, но не выше объема кредиторской задолженности, образовавшейся на начало финансового года.

5. Органам Администрации Малгобекского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений, специалисту по работе с кадрами Администрации поселения:

5.1. в трудовых договорах с руководителями муниципальных бюджетных учреждений предусмотреть условие о расторжении трудового договора при наличии у муниципального бюджетного, автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное настоящим Постановлением, на основании пункта 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.2. рассматривать представляемые руководителями муниципальных бюджетных, автономных учреждений сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности, отчеты о просроченной кредиторской задолженности в течение 10 рабочих дней со дня их поступления;

5.3. назначить лиц, ответственных за осуществление ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения;

6. Ежемесячно, не позднее 3 – го числа руководитель бюджетного, автономного учреждения представляет главным распорядителям бюджетных средств, сведения о просроченной кредиторской задолженности, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по рекомендуемому образцу (приложение 1 к настоящему Порядку).

 7. В целях мониторинга, ежеквартально, не позднее 10-го числа главные распорядители бюджетных средств представляют сводную информацию о просроченной кредиторской задолженности, в которой указываются подведомственные бюджетные учреждения, допустившие просроченную кредиторскую задолженность, пояснительную записку с указанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности, план погашения просроченной кредиторской задолженности с указанием мероприятий по ее погашению и сроков их реализации при наличии просроченной кредиторской задолженности заместителю главы Администрации поселения, курирующему социальную сферу.

8.В целях всестороннего рассмотрения сведений о кредиторской задолженности и определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного, автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного, автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, выявления причин возникновения данной задолженности в Администрации муниципального района должна быть создана комиссия по контролю за просроченной кредиторской задолженностью бюджетных и автономных учреждений.

Положение и состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Малгобекского сельского поселения.

***Приложение N 1***

к Порядку определения предельно допустимого

значения просроченной кредиторской задолженности

муниципального бюджетного, автономного

учреждения Малгобекского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора по инициативе работодателя в

соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации с руководителем бюджетного учреждения

**Информация**

**о просроченной кредиторской задолженности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N п/п*** | ***Группы просроченной кредиторской задолженности*** | ***Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения (тыс. руб.)*** | ***Сумма просроченной задолженности на начало финансового года(тыс. руб.)*** | ***Сумма просроченной задолженности на отчетную дату(тыс. руб.*** | ***Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения (тыс. руб.)*** |
| 1 | Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда работников | 0 |  |  |  |
| 2 | Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды | 0 |  |  |  |
| 3 | Просроченная кредиторская задолженность по оплате коммунальных услуг, оплате потребленного газа и твердого топлива  | 0 |  |  |  |
| 4 | Просроченная кредиторская задолженность по принятым обязательствам и прочая кредиторская задолженность | Указывается сумма, равная 1,0% от доведенного годового объема субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |  |
| 5 | Просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения (сумма строк 1 + 2 + 3 + 4)  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.