

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Малгобекского**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

 № 21 от 27.04.2018г. с.Малгобек

*О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей*

*муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации*

*местного самоуправления Малгобекского сельского поселения сведений о доходах,*

*об имуществе и обязательствах имущественного характера*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселениясведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

1.2. Перечень должностей муниципальной службы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселени я Моздокского района, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которые распространяются ограничения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие службы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельс кого поселения Моздокского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения от 18.03.2013г № 10:

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского - сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации З.Кусов

*Приложение №1*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Малгобекского сельского поселения*

*№ 21 от 27.04.2018 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселениясведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения (далее по тексту – гражданин);

б) муниципального служащего Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением Главы Администрации местного самоуправления Малгобекского от 27.04.2018г.г. № 22 (далее по тексту – муниципальный служащий);

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной распоряжением Главы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением Главы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения от 27.04.2018г г. № 22.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения, в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется главным специалистом по кадрам Администрации местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются для ознакомления Главе Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с распоряжением Главы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения от 27.04.2018 г. № 22 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», размещаются на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие специалисту Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

18. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

 *Приложение №2*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Малгобекского сельского поселения*

*№ 21 от 27.04.2018 г.*

**Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселенияМоздокского района, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которые распространяются ограничения** **статьи 12** **Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие службы Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным Законом РСО-Алания от 07.11.2008 N 48-РЗ "О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в РСО-Алания", к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным Законом РСО-Алания от 07.11.2008 N 48-РЗ "О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в РСО-Алания", к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных мероприятий;

осуществление закупок для муниципальных нужд;

оказание муниципальных услуг.