Р а с п о р я ж е н и е

гЛАВЫ администрациИ местного самоуправления Малгобекского сельского поселения МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

*№ 2 от 14.01. 2014г.*

*Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78999C29F64B0B8D0F96AC61D55BA00DDF3446A72051CAB6F73A52E1592BFC120B1A337872FFB25409k4N) от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей размещаются на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном пунктом 1 настоящего распоряжения.

Руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения , в ведении которых находятся муниципальные учреждения, обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

3. Довести настоящее распоряжение до сведения специалиста по кадрам Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения и руководителей структурных подразделений Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения .

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации З.Барагунов

*Приложение*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Малгобекского сельского поселения*

*От 14. 01.2014г. № 2*

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЛГОБЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Зулимби.C6E69EF198CE465\Мои%20документы\Downloads\нпа.docx.doc#Par13) настоящего Порядка, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B0305C261A02AD36AA8F9103A83D2074DC73D4B234D3D057JDiCI) супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B8375C291E0EF03CA2D69D01AF327F63DB3AD8B334D3D2J5i7I) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B43152281B0EF03CA2D69D01AF327F63DB3AD8B334D3D3J5i5I).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Зулимби.C6E69EF198CE465\Мои%20документы\Downloads\нпа.docx.doc#Par13) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=393BCBB7840AD598B753EA73063642F12C95882798DC28D30EFF4D4944A6FC72BAE161E91AFEC8A0D41CL) настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения обеспечивается специалистом по кадрам Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения;

б) представленных муниципальными служащими структурных подразделений Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения с правами юридического лица обеспечивается лицами, ответственными за кадровую работу в соответствующих структурных подразделениях Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения с правами юридического лица.

6.Специалист по кадрам Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения , либо лицо, на которого возложены соответствующие обязанности:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Зулимби.C6E69EF198CE465\Мои%20документы\Downloads\нпа.docx.doc#Par13) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.