

**Республика Северная Осетия-Алания**

**моздокский район**

**Администрация местного самоуправления**

**МАЛГОБЕКСКОго сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*№ 27 от 11.11.2013г.*

*Об утверждении Порядка проверки*

*достоверности и полноты сведений, о доходах,*

 *об имуществе и обязательствах, имущественного характера,*

 *представляемых гражданами, претендующими на замещение*

*должности руководителя муниципального учреждения*

*Малгобекского сельского поселения, и лицам, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Малгобекского сельского поселения*

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Малгобекского сельского поселения Моздокского района РСО-Алания.

Утверждаю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений малгобекского сельского поселения, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения.

Глава Администрации З.Ш.Барагунов

*Приложение №1*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Малгобекского сельского поселения*

*№ 27 от 11.11.2013г.*

**Порядок**

**проверки достоверности и полноты сведений, доходах, об имуществе и**

**обязательствах, имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального**

**учреждения Малгобекского сельского поселения, и лицам, замещающим**

**должность руководителя муниципального учреждения**

**Малгобекского сельского поселения**

1. Настоящим Порядком определяется механизм осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с распоряжением Главы администрации Малгобекского сельского поселения от 18.03.2013 г. № 10 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Малгобекского сельского поселения:

- должностным лицом, назначенным руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в отношении сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения, (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Решение принимается отдельно в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами администрации сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

д) средствами массовой информации

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки должностное лицо, на которое возложена проверка вправе:

а) по согласованию с главой администрации Малгобекского сельского поселения, проводить собеседование с гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;

б) изучать представленные гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Северная Осетия - Алания, государственные органы других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, указываются сведения послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы направляются должностным лицом, назначенным руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения за подписью лица, принявшего решение о проведении проверки.

Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

8. Должностное лицо, на которого возложена проверка обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Малгобекского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.

9. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки руководитель муниципального учрежденияможет быть отстранен от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от замещаемой им должности заработная плата сохраняется

13 Должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в ходе проверки, а также информация о результатах проверки приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

17. Материалы проверки хранятся в органах, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на хранение в архив.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, с одновременным уведомлением об этом граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в пункте 3 настоящего Положения ипредоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.