

**======================================================================**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЛГОБЕКСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

№ 9 от 08.05.2018 г.

Об утверждении  порядка ведения

Реестра муниципального имущества

Малгобекского сельского поселения

В целях организации полного и точного учета объектов, находящихся в собственности Малгобекского сельского поселения, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

**постановляю:**

1.Утвердить:

1.1.Порядок ведения реестра муниципального имущества Малгобекского сельского поселения.

1.2.Форму реестра муниципального недвижимого имущества Малгобекского сельского поселения.

1.3. Форму реестра муниципального движимого имущества Малгобекского сельского поселения.

2.Опубликовать настоящее постановление разместить на информационном стенде в здании Администрации местного самоуправления Малгобекского сельского поселения и на официальном сайте в сети «Интернет»

http:// mlb.admmozdok.ru/

Глава АМС Малгобекского

сельского поселения    Кусов З.М.

 Приложение к

постановлению Главы Администрации

Малгобекского сельского поселения

№ 9 от 08.05.2018 г.

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МАЛГОБЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1.** **Общие положения**

1.1.Порядок ведения реестра муниципального имущества Малгобекского сельского поселения (далее по тексту — Порядок) устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества Малгобекского сельского поселения (далее — Реестр), определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки.

1.2.Реестр формируется и ведется в целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, вещных прав и обременения прав на объекты муниципальной собственности, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3.Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

а)анализ состояния и социальной эффективности использования имущества по назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами и интересами граждан;

б)выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности;

в)учет всех объектов недвижимой и движимой муниципальной собственности;

г)информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия реализации прав собственника на эти объекты.

1.4.В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень недвижимых и движимых объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

**2. Порядок ведения реестра муниципального имущества**

2.1.Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его отличить от других объектов.

2.2.Сведения об объектах учета заносятся в форму Реестра и представляют собой основные характеристики муниципального имущества, которые определяются на основании:

-документов бухгалтерской отчетности

-данных технической инвентаризации и государственной регистрации;

-договоров купли-продажи;

-договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наем) и другие виды использования;

-учредительных договоров;

-иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

2.3.Форма реестра муниципального недвижимого имущества Малгобекского сельского поселения установлена в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4.Форма реестра  муниципального движимого имущества Малгобекского сельского поселения установлена в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5.Форма реестра имущества муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, в которых Малгобекское сельское поселение является учредителем (участником)установлена в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.6.Обязательному отражению в Реестре подлежат все изменения состояния объектов недвижимой муниципальной собственности, связанные с передачей другому балансодержателю (пользователю), модернизацией, реконструкцией, отчуждением, списанием, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий.

2.7.Реестр недвижимого муниципального имущества и все изменения и дополнения в него утверждаются распоряжением Главы Малгобекского сельского поселения.

2.8.Ведение Реестра представляет собой поименный учет объектов, с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект.

2.9.Ведение Реестра означает выполнение одной из следующих процедур:

2.9.1.Включение объектов учета и данных о них в Реестр;

2.9.2Обновление данных об объектах учета;

2.9.3.Исключение объекта учета при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

2.9.4.Объекты включаются в реестр по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Структура реестра**

3.1.Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них.

3.2.Реестр включает в себя 3 основные базы данных:

3.2.1.База муниципальной казны сельского поселения, объектами учета которой является имущество, относящееся к казне Малгобекского сельского поселения, за исключением денежных средств бюджета Малгобекского сельского поселения. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. База казны Малгобекского сельского  поселения содержит в себе следующие разделы:

-раздел учета объектов недвижимого имущества, состоящий из сведений об отдельно стоящих нежилых зданиях и сооружениях, части зданий и сооружений в виде нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных к жилым домам, но не являющихся объектами жилищного фонда согласно действующему законодательству и актам органов местного самоуправления, а так же объекты  инфраструктуры, где объектами учета являются инфраструктурные и иные хозяйственные сооружения, которые используются для нужд поселенческого хозяйства, объекты незавершенного строительства;

-имущество переданное, но без цены и не стоящее на балансе Администрации Малгобекского сельского поселения;

-имущество в пользовании, но без наличия документов, подтверждающих право на его владение (пользование) (имущество поселения по полномочиям);

-раздел учета объектов движимого имущества, где объектами учета являются машины, станки и иное оборудование, ценные бумаги поселения.

3.2.2.База муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, содержит в себе следующие разделы:

-раздел учета объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

-раздел учета движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

3.2.3.База муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, содержит в себе следующие разделы:

-раздел учета недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-раздел учета движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.3.Дополнительные сведения, характеризующие объект, подлежащие занесению в Реестр, могут быть установлены решением уполномоченного подразделения.

Приложение № 1

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества

Малгобекского сельского поселения

от 08..05.2018 г.   № 9

**Форма Реестра**

**муниципального недвижимого имущества Малгобекского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Наименованиенедвижимого имущества | Адрес(местоположение недвижимого имущества) | Кадастровый номер | Площадь/протяженность и (или) иные параметры | Балансовая стоимость | Кадастровая стоимость | Дата возникновения и прекращения права | Реквизиты документов – оснований возникновения права | Сведения о право-обладателе | Сведения обограни-ченияхи обременениях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества

Малгобекского сельского поселения

от 08.05.2018 г.   № 9

**Форма Реестра**

**муниципального движимого имущества Малгобекского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Наименование движимого имущества | сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1… |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества

Малгобекского сельского поселения

от 08.05.2018 г.   № 9

**Форма Реестра**

**Имущество муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях,**

**в которых Малгобекское сельское поселение является учредителем (участником)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица); | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ); | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий); | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий). |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |