

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Малгобекского**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**№ 4 от 25 февраля 2019 г.**

**Об утверждении Положения о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Малгобекского сельского поселения**

На основании пункта 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 311 – ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и в целях обеспечения учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания неналоговых доходов, зачисляемых в местный бюджет, а также пеней и штрафов по ним

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Малгобекского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте Администрации Малгобекского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: mld.admmozdok.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации З.Кусов**

Приложение № 1

к постановлению Главы администрации местного самоуправления

Малгобекского сельского поселения

от 25.02.2018 г. № 4

**Положения**

**о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях уплаты платежей, являющихся источниками неналоговых доходов бюджета Малгобекского сельского поселения**

**Статья 1.Общие положения**

1. Настоящее Положение осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания неналоговых доходов, зачисляемых в местный бюджет, а также пеней и штрафов по ним (далее - Положение) устанавливает правила учета администраторами неналоговых доходов местного бюджета (далее - Администраторы) поступлений соответствующих сумм неналоговых доходов местного бюджета, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты неналоговых доходов в местный бюджет, взыскания, а также пеней и штрафов по ним.

2. Администраторы ведут реестры поступлений неналоговых доходов местного бюджета по каждому виду доходов, и отслеживают своевременность уплаты неналоговых доходов.

3. Администраторы доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, ведут Реестр поступлений неналоговых доходов местного бюджета по коду бюджетной классификации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Размер годовой арендной платы устанавливается Администратором согласно Оценочной стоимости по определению годовой арендной платы.

5. Реестр поступлений неналоговых доходов местного бюджета являются документом, в которых фиксируются:

- начисленные Администратором к уплате (доплате) суммы неналоговых платежей;

- уплаченные и поступившие в местный бюджет суммы неналоговых платежей;

- начисленные за несвоевременную или неполную уплату неналоговых платежей и уплаченные суммы пеней;

- возврат излишне (ошибочно) уплаченных или взысканных сумм неналоговых платежей.

6. Ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, Администраторы осуществляют сверку поступлений неналоговых доходов местного бюджета.

7. При выявлении фактов нарушения плательщиками установленных сроков перечисления денежных средств по неналоговым платежам в доход бюджета более чем на 30 дней Администраторы осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством.

8. Уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм неналоговых платежей осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. N 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

9. Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, Администраторы представляют в Комитет имущественных отношений Администрации Моздокского района отчет о поступлениях и задолженности по неналоговым доходам местного бюджета.

Приложение 1

к положению

о порядке исчисления, размерах,

сроках и (или) об условиях уплаты

неналоговых доходов

Наименование

Администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр

поступлений неналоговых доходов местного бюджета

по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, ИНН, КПП, адрес плательщика | Начисленно к уплате в бюджет (руб) | Поступило в бюджет (руб) | Возвращено излишне уплаченной суммы(руб) | Сумма задолженности в бюджет (руб) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись